

**Порядок  
документального оформления операций с объектами нефинансовых активов.**

**1. Документальное оформление операций с основными средствами.**

№	Операция	Первичные (сводные) учетные документы	
		по объектам стоимостью до 10 тыс. руб.	по объектам стоимостью 10 тыс. руб. и выше
1.	Приобретение за плату.	Документы поставщика.	
2.	Поступление от учредителя.	Извещение (ф. 0504805), документы поставщика. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	
3.	Безвозмездное поступление	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	
4.	Принятие к учету	Приказ по учреждению о вводе объектов основных средств в эксплуатацию. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0504031), Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф.0504032) Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов (при необходимости)	
5.	Внутреннее перемещение	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	
6.	Модернизация, реконструкция, ремонт	АКТ о выявленных неисправностях (дефектах) основного средства (самостоятельно разработанный документ); Акт о замене запчастей в объекте основных средств(самостоятельно разработанный документ), Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103); Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов (при необходимости)	
7.	Списание	Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104)	Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104), акт о списании транспортного средства (ф. 0504105), Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов (при

		необходимости)
8.	Разукомплектование объекта основных средств, частичная ликвидация	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф. 0504104), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), акт о частичной ликвидации объекта основных средств (самостоятельно разработанный документ) Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов (при необходимости)
9.	Перенос основных средств из одной категории (группы) в другую	Бухгалтерская справка (ф.0504833), Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0504031), Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф.0504032)
10.	Консервация (расконсервация) объектов основных средств	Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств (самостоятельно разработан) без отражения движения по счетам учета 101 00 «Основные средства»
11.	Переоценка стоимости основных средств и начисленной на дату переоценки амортизации:	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
12.	Оприходование неучтенных основных средств (выявленных при инвентаризации) по справедливой стоимости	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207), инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)
13.	Безвозмездная передача основных средств органу власти, государственной (муниципальной) организации (в т. ч. при прекращении права оперативного управления, изъятия из оперативного управления)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) –в установленных случаях с приложением документов о госрегистрации прекращения права на оперативное управление недвижимостью (их заверенных копий) в случаях, установленных законодательством, Извещение (ф. 0504805).

## 2. Документальное оформление операций с материалами (за исключением готовой продукции и товаров).

№	Операция	Первичные (сводные) учетные документы
1.	Приобретение за плату.	Документы поставщика. Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) в случае расхождения в учетных единицах измерения и наименованиях номенклатуры. При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика), комиссия учреждения по поступлению и

		выбытию активов составляет Акт приемки материалов (материальных ценностей), который является правовым основанием для предъявления претензии отправителю (поставщику).
2.	Поступление от учредителя.	Извещение (ф. 0504805), Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).
3.	Безвозмездное поступление	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).
4.	Принятие к учету материалов (по справедливой стоимости), полученных от ликвидации (разборки, утилизации) основных средств; остающихся в распоряжении учреждения от проведения демонтажных и (или) ремонтных работ	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), акт о списании транспортного средства (ф. 0504105), Приходный ордер (ф. 0504207)
5.	Оприходование излишков материальных запасов, выявленных при инвентаризации, по текущей оценочной стоимости	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)
6.	Выдача со склада в эксплуатацию	Требование-накладная (ф. 0504420), ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)
7.	Внутреннее перемещение	Требование-накладная (ф. 0504204).
8.	Списание на основании оправдательных документов: 1) израсходованных материальных запасов; 2) потерь в объеме норм естественной убыли материальных запасов; 3) пришедших в негодность предметов мягкого инвентаря и посуды	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), книга регистрации боя посуды (ф. 0504044)
9.	Передача материальных запасов для изготовления нефинансовых активов	Требование-накладная (ф. 0504204), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202)
10.	Выбытие материалов при их продаже	Договор, Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205). Счет-фактура.
11.	Выбытие материальных запасов при принятии решения об их списании комиссией о поступлении и выбытии активов: – пришедших в негодность вследствие физического износа;	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)

	<p>– вследствие выбытия помимо воли бюджетного учреждения (при выявленных недостатках, хищениях, уничтожениях при террористических актах);</p> <p>– пришедших в негодность вследствие стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы.</p>	
12.	<p>Передача материалов органу власти, государственному (муниципальному) учреждению, в том числе при прекращении права оперативного управления (изъятии из оперативного управления), безвозмездная передача материалов в порядке, предусмотренном законодательством</p>	<p>Извещение (ф. 0504805), первичные документы, подтверждающие передачу материальных ценностей (например, акт о приеме-передаче)</p>

### 3. Документальное оформление операций с непроизведенными активами.

№	Операция	Первичные (сводные) учетные документы
1.	<p>Принятие к учету непроизведенных активов по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении</p>	<p>Документы о закреплении имущества за учреждением, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)</p>
2.	<p>Принятие к учету непроизведенных активов при реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения</p>	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805)</p>
3.	<p>Принятие к учету объектов, выявленных при инвентаризации</p>	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Акт о результатах инвентаризации объектов непроизведенных активов</p>
4.	<p>Принятие к учету земельных участков на праве постоянного (бессрочного пользования), в том числе под объектами недвижимости</p>	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)</p>
5.	<p>Передача непроизведенных активов: органу власти, государственному</p>	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805).</p>

	(муниципальному) учреждению, а также при прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права безвозмездного срочного пользования	
6.	Переоценка стоимости объектов произведенных активов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

#### 4. Документальное оформление операций с нематериальными активами.

№	Операция	Первичные (сводные) учетные документы	
		по объектам стоимостью до 10 тыс. руб.	по объектам стоимостью 10 тыс. руб. и выше
1.	Приобретение за плату.	Документы поставщика.	
2.	Поступление от учредителя.	Извещение (ф. 0504805), документы поставщика. Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов.	
3.	Безвозмездное поступление	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), с приложением документов с передающей стороны, Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов.	
4.	Принятие к учету в случае создания объекта НМА собственными силами учреждения	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением к ней документов, подтверждающих наличие права на объекты НМА (документы, подтверждающие сведения о правообладателе). Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов; Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0504031).	
5.	Принятие к учету в иных случаях	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов. Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0504031)	
6.	Внутреннее перемещение	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	
7.	Списание	Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов. Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104)	
8.	Переоценка стоимости НМА и начисленной на дату переоценки амортизации:	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов.	
9.	Оприходование неучтенных НМА (выявленных при инвентаризации) по	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835), ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф.	

	справедливой стоимости	0504092).Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов.
10.	Выбытие объектов НМА при их продаже	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов.
11.	Безвозмездная передача НМА органу власти, государственной (муниципальной) организации	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Извещение (ф. 0504805).